



Formation

# POWER BI Desktop

## Objectifs

Manipuler les différents éléments de POWER BI Desktop afin de concevoir et de publier des rapports :

- ✓ Manipuler différentes sources de données
- ✓ Mettre en place un modèle de données
- ✓ Construire des mesures en DAX
- ✓ Créer des visuels

## Public

Salariés ou demandeurs d'emploi souhaitant concevoir des rapports en utilisant l'outil POWER BI Desktop.

## Prérequis

Avoir suivi le stage POWER QUERY ou avoir un niveau équivalent

Il est conseillé d'avoir des notions sur les bases de données

## Programme

### 1. Présentation de POWER BI

Son utilité  
L'offre BI de Microsoft  
L'interface POWER BI  
L'interface POWER QUERY (rappels)  
Le vocabulaire utilisé

### 2. Se connecter aux données et les nettoyer

La connexion à différentes sources de données  
Le nettoyage des données sur Power Query (rappels) :

- ✓ L'ajout / suppression de colonnes
- ✓ Le filtrage des données
- ✓ La fusion de requête
- ✓ L'ajout de requête

### 3. Modéliser les données

Le paramétrage des champs  
Les relations entre tables  
Les cardinalités  
La définition des vues

### 4. Utiliser le langage DAX

La création de mesures, colonnes et/ou table  
Les fonctions statistiques  
Les fonctions d'agrégation  
Les fonctions de modification de contexte de filtre  
Les fonctions d'intelligence temporelle  
La création d'une table de date

### 5. Mettre en place son rapport

L'affichage des données sous forme d'indicateur, de table, de graphique  
La mise en place de segments  
Le paramétrage des visuels  
L'importation de visuels  
L'interaction entre les visuels

### 6. Publier son rapport

La publication d'un rapport  
La manipulation d'un rapport sous POWER BI Online

**Durée** 14 heures

**Tarif** 1.400 € HT la session  
(6 pers maximum)  
(hors support de cours)