



Formation

# POWER BI Desktop

## Objectifs

Manipuler les différents éléments de POWER BI Desktop afin de concevoir et de publier des rapports :

- ✓ Manipuler différentes sources de données
- ✓ Mettre en place un modèle de données
- ✓ Construire des mesures en DAX
- ✓ Créer des visuels

## Public

Salariés ou demandeurs d'emploi souhaitant concevoir des rapports en utilisant l'outil POWER BI Desktop.

## Prérequis

Avoir suivi le stage POWER QUERY ou avoir un niveau équivalent

Il est conseillé d'avoir des notions sur les bases de données

## Programme

### 1. Présentation de POWER BI

- Son utilité
- L'offre BI de Microsoft
- L'interface POWER BI
- L'interface POWER QUERY (rappels)
- Le vocabulaire utilisé

### 2. Se connecter aux données et les nettoyer

- La connexion à différentes sources de données
- Le nettoyage des données sur Power Query (rappels) :

- ✓ L'ajout / suppression de colonnes
- ✓ Le filtrage des données
- ✓ La fusion de requête
- ✓ L'ajout de requête

### 3. Modéliser les données

- Le paramétrage des champs
- Les relations entre tables
- Les cardinalités
- La définition des vues

### 4. Utiliser le langage DAX

- La création de mesures, colonnes et/ou table
- Les fonctions statistiques
- Les fonctions d'agrégation
- Les fonctions de modification de contexte de filtre
- Les fonctions d'intelligence temporelle
- La création d'une table de date

### 5. Mettre en place son rapport

- L'affichage des données sous forme d'indicateur, de table, de graphique
- La mise en place de segments
- Le paramétrage des visuels
- L'importation de visuels
- L'interaction entre les visuels

### 6. Publier son rapport

- La publication d'un rapport
- La manipulation d'un rapport sous POWER BI Online

**Durée** 14 heures

**Tarif** 1.400 € HT la session  
(6 pers maximum)  
(hors support de cours)